



S.T. WIK vzw

INTERN REGLEMENT

Ondernemingsnr 472.462.650
Heuvelstraat 13
2620 Hemiksem

De hiernavolgende bepalingen vormen een aanvulling bij de statuten van de Turnkring “**SOCIALISTISCHE TURNKRING WILLEN IS KUNNEN vzw**” en zijn bindend voor alle leden.

Artikel 1 – Lidmaatschap

Om lid te worden moet men voldoen aan volgende voorwaarden:

- De leeftijd van minstens 2,5 (twee en half) jaar bereikt hebben op het ogenblik van de inschrijving
- De door het Bestuursorgaan vastgestelde bijdrage betalen (hierna genoemd “het lidgeld”)
- Een door het Bestuursorgaan vastgesteld inschrijvingsgeld betalen.

Het inschrijvingsgeld is een éénmalige bijdrage. Het lidmaatschap start op 1 september en eindigt op 31 augustus het jaar daarop en dient elk jaar hernieuwd te worden. Tussentijdse aansluiting is mogelijk, doch het tijdstip van aansluiting heeft geen invloed op bovenstaande voorwaarden, tenzij het Bestuursorgaan anders beslist.

Het Bestuursorgaan is gemachtigd de toetreding van een kandidaat lid te weigeren of uit te stellen. De weigering of het uitstel wordt mondeling of schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene(n), inclusief de motivatie.

Artikel 2 – Lidgeld en inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld is contant en éénmalig bij inschrijving te betalen en zal jaarlijks vastgelegd worden door het Bestuursorgaan. De verzekeringspremie voor het lopende seizoen zal hierin begrepen zijn, evenals de administratieve kosten voor aansluiting.

Het lidgeld wordt jaarlijks vastgelegd door het Bestuursorgaan. Het is betaalbaar ofwel contant ofwel door storting op een financiële rekening speciaal daarvoor voorzien door het Bestuursorgaan. De verzekeringspremie zal in het lidgeld begrepen zijn. Ten laatste 2(twee) weken na het 1e (eerste) probeermoment dient het lidgeld betaald te zijn en de nodige documenten moeten overhandigd worden aan de betrokken coach of bestuur.

Artikel 3 – Leden, rechten en plichten

Het lidmaatschap wordt bevestigd door de uitreiking van een digitale lidkaart van gymfed, op basis van alle geldende normen. Deze lidkaart zal ook gelden als bewijs van verzekering bij het uitoefenen van de verschillende activiteiten van de club of bij uitvoering van een opdracht, gegeven door het Bestuursorgaan. U kan uw lidkaart downloaden via MijnGymfed op de Gymfedwebsite (<https://www.gymfed.be/login>). Inloggen met het emailadres dat u doorgegeven heeft bij inschrijving of navragen bij wiksally@gmail.com.

Het lidmaatschap verleent het recht:

- Deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging in het algemeen en van de afdeling(en) waartoe het lid behoort in het bijzonder
- De ledenvergaderingen en feestelijkheden van de vereniging bij te wonen.

Het lidmaatschap legt onder meer volgende verplichtingen op*:

- De bepalingen van de statuten en het intern reglement na te leven.
- Geen handelingen te stellen die de goede vriendschappelijke relaties tussen de leden onderling, tussen andere verenigingen en/of met derden zouden kunnen verstoren.
- Op elk ogenblik en overal, zolang in de invloedssfeer van de vereniging en haar vertegenwoordigers, respect en eerbied te betonen tegenover medeleden en/of derden. De leden moeten van algemeen goed gedrag zijn en steeds de gebruikelijke hygiëne in acht nemen.
- Zich te onderwerpen aan de decreten en reglementen, inclusief dopingcontrole en medisch toezicht.
- Voor leden met een wedstrijdlicentie: zich aan te bieden op de opgelegde medische controles en de resultaten hiervan te eerbiedigen.
- Alle adreswijzigingen moeten tijdig doorgegeven worden, teneinde de club in staat te stellen te voldoen aan alle wettelijke vereisten.
- Deel te nemen aan:
 - het jaarlijks clubkampioenschap in maart
 - het verjaringsfeest, ingericht in april in de turnzaal
 - wedstrijden, ingericht door Gymfed, waarvoor de kring zich inschrijft of in aanmerking komt

(Zie hiervoor de kalender in de nieuwsbrief van de kring)
- De technische coördinator of de voorzitter van het Bestuursorgaan te verwittigen indien hij of zij benaderd wordt door andere clubs en uitgenodigd wordt daar te gaan trainen. Trainingen bijwonen bij andere verenigingen in disciplines die ook bij Willen is Kunnen aangeleerd worden is altijd verboden, tenzij het Bestuursorgaan hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
- De kringkledij te kopen en ook te dragen bij officiële manifestaties door de kring ingericht of waar de kring aan deelneemt.
- De gymnast dient 3/4^{de} van zijn/haar trainingen aanwezig te zijn.
- Leden die willen deelnemen aan specialisatieafdelingen zoals Basis acro, acro, ritmische gymnastiek, Jumpers dienen 3/4^{de} van de totale tijd ook aanwezig te zijn in de basisafdelingen. Deze regel is geldig tot 14 jaar en kan alleen weerlegd worden door een beslissing van het Bestuursorgaan.

Artikel 4 – Leden, einde lidmaatschap

Aan het lidmaatschap wordt een einde gesteld:

- Automatisch door het niet tijdig betalen van het lidgeld
- Door ontslag van het lid zelf, overeenkomstig de statuten
- Door uitsluiting
- Door tijdelijk schorsing.

Een lid dat ontslag neemt in de loop van het seizoen om welke reden ook of een lid dat op regelmatige basis uitgesloten wordt, zoals voorzien door de statuten kan nooit om teruggave verzoeken van het betaalde lidgeld, volledig noch gedeeltelijk.

Artikel 5 – Leden, indeling

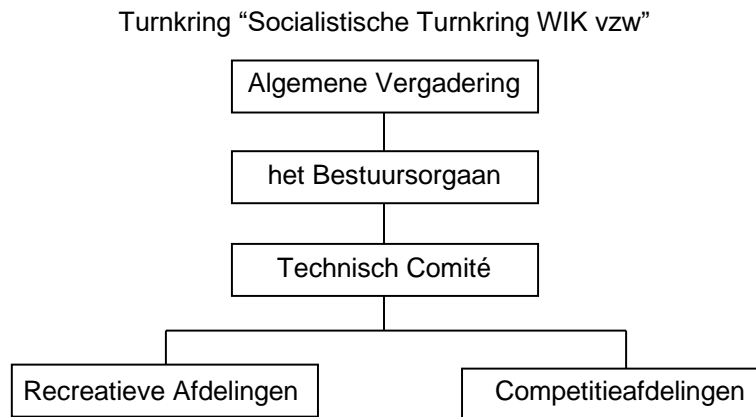
Administratief worden de leden ingedeeld in volgende categorieën:

- Leden van het Bestuursorgaan
- Lesgevers, assistenten en trainers
- Competitielicentiehouders
- Leden van recreatieve afdelingen.

**bij het niet naleven van deze verplichtingen kunnen er sancties uitgesproken worden zoals vermeld in Artikel 9*

Art. 6 – Structuren

Structureel bestaat de vereniging uit de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan, een Technisch Comité en de verschillende afdelingen voor competitieve en recreatieve activiteiten.



Art. 7 – Het Bestuursorgaan

- De volgende bepalingen vullen de statuten aan m.b.t. het Bestuursorgaan:
 - Het Bestuursorgaan heeft tot algemene opdracht het beheer en de continuïteit van de vereniging op de meest efficiënte wijze te verzekeren.
 - Meer in het bijzonder heeft het Bestuursorgaan volgende opdrachten, die enkel als voorbeeld en niet exhaustief worden opgesomd:
 - Te waken over de toepassing van de interne reglementen en de statuten van de vereniging.
 - Voorstellen tot wijziging statuten en interne reglementen ontwerpen en op de in de statuten bepaalde manier bij de Algemene Vergadering aanhangig maken.
 - Voorbereiden van de Algemene Vergadering en het opstellen van de agenda.
 - De beslissingen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering nauwgezet uitvoeren.
 - Het vaststellen van een begroting activiteiten.
 - In zoverre deze bevoegdheid niet is overgedragen aan onderscheiden rechtscommissies ad hoc, de schorsing van een niet-werkend lid uitspreken.
 - De nodige verzekeringen tegen ongevallen af te sluiten, ten voordele van de leden.
 - Eventuele nieuwe afdelingen op te richten.
 - De afvaardigden bij lokale, gewestelijke of federale adviesraden aan te stellen.
 - De afvaardigingen bij lokale, gewestelijke of federale structuren die een aanwezigheid van zo'n afgevaardigde vereist vast te stellen.
 - Het Bestuursorgaan komt samen, zoals vereist in de statuten, behalve in juli en augustus. Het Bestuursorgaan komt ook samen telkens wanneer de spoedeisendheid dit vereist.
 - De leden van het Bestuursorgaan worden geacht een specifieke en effectieve taak te vervullen. Deze taakverdeling geschiedt door het Bestuursorgaan zelf, met uitzondering van onderstaande functies, deze worden vastgelegd door de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan kan te allen tijde bijkomende functies definiëren en leden hiervoor aanstellen:

1. De voorzitter

- Belast met de algemene leiding.
- Heeft de leiding bij de behandeling van betwiste zaken.
- Kan op elk ogenblik het Bestuursorgaan samenroepen zonder daarbij aan vormeisen gehouden te zijn.

2. De ondervoorzitter

- Staat de voorzitter bij in diens taken en vervangt hem bij diens afwezigheid.

3. De secretaris

- Belast met alle administratieve aangelegenheden, behoudens deze die louter met sportaspecten te maken hebben, en tenzij het Bestuursorgaan het anders bepaalt.

4. De kasverantwoordelijke

- Beheert de gelden van de vereniging.
- Boekt de verschillende verrichtingen van de vereniging.
- Brengt verslag uit van de boekhouding en geeft een kasverslag op de vergaderingen van het Bestuursorgaan en telkens wanneer hem daarom verzocht wordt door het Bestuursorgaan.
- Brengt jaarlijks verslag uit van de boekhouding op de Algemene Vergadering ter ontlasting van de Raad van Bestuur.

5. De technisch coördinator

- Is de afgevaardigde van het technisch comité die de communicatie verzorgt naar en van het Bestuursorgaan, met stemrecht.

Art. 8 – Financiële Verantwoordelijkheid

De kasverantwoordelijke is aansprakelijk voor het correct beheer van de financiële activa van de vereniging. Elke rekening, uitgavestaat en betaling moet met een schriftelijk bewijsstuk in de boekhouding van de vereniging genoteerd worden.

De kasverantwoordelijke is gemachtigd betalingen van de zichtrekening uit te voeren met slechts 1 (een) handtekening tot een maximum van 2.500,00 Euro. Voor een bedrag groter dan 2.500,00 Euro zijn steeds 2 (twee) handtekeningen vereist.

3 (drie) leden van het Bestuursorgaan bezitten een machtiging tot uitvoering van de betalingen. Van deze 3 machtigingen mogen er echter nooit 2 (twee) berusten bij bestuurders die tot eenzelfde huisgezin behoren.

Art. 9 – Tuchtmaatregelen

In zoverre door de wetten en reglementen toegelaten is het Bestuursorgaan bevoegd voor het nemen van alle sancties welke zich opdringen lastend één of meerdere leden van de vereniging. Ook is de desbetreffende trainer gewettigd om leden die ongewenst gedrag vertonen te verwittigen.

Het Bestuursorgaan kan volgende sancties uitspreken:

1. Verwittiging
2. Vermaning
3. Schorsing voor een bepaalde tijd, al dan niet met onmiddellijke ingang.

In alle geval dienen de rechten van verdediging gerespecteerd te worden en dient het lid schriftelijk opgeroepen te worden teneinde zijn verweermiddelen voor te dragen.

De oproeping vermeldt een omschrijving van de grond van de zaak. Indien het opgeroepen lid niet verschijnt, zal de zaak bij verstek behandeld worden. De uitspraak wordt schriftelijk aan de betrokkenen medegedeeld en is met redenen omkleed.

Huidige tuchtregeling geldt enkel binnen de vereniging. Voor de algemene regeling van tuchtprocedures bij klacht en geschil wordt verwezen naar de statuten en het intern reglement van de overkoepelende organisaties en verbonden.

Art. 10 – Het Technisch Comité

Om lid te zijn van het Technisch Comité moet men aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Effectief lid zijn van de vereniging.
2. De officiële (hulp)leiding hebben over een afdeling of de administratieve technische coördinatie verzorgen.

Het Technisch Comité heeft tot algemene opdracht in te staan voor het technisch correct uitvoeren van de sportieve activiteiten.

Meer in het bijzonder heeft het Technisch Comité volgende opdrachten, die enkel als voorbeeld en niet exhaustief worden opgesomd:

1. Te waken over de toepassing van de meest gangbare, technische technieken tot het volbrengen van de hoofddoelstellingen.
2. Voorstellen tot tuchtmaatregelen opstellen en aanbrengen bij het Bestuursorgaan.
3. De beslissingen van het Technisch Comité, het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering nauwgezet uitvoeren.
4. Te allen tijde zorgen voor een gedegen technisch peil van de lesgevers door het stimuleren van trainingen en bijscholingen.
5. Het opstellen van een aangepast evolutieplan om leden te begeleiden bij de overgang tussen de verschillende afdelingen met inbegrip van de minimum vereisten.
6. Het oordelen over de geschiktheid tot overgang naar een andere afdeling van een lid.
7. Te waken over alle aspecten van veiligheid met betrekking tot het gebruik van de verschillende toestellen, tuigen en materialen van de vereniging.
8. Voorstellen formuleren voor het oprichten, hervormen of afschaffen van bepaalde afdelingen naar het Bestuursorgaan.

Het Technisch Comité komt periodiek samen in functie van de activiteitenagenda, behalve in juli en augustus. Het Comité komt ook samen telkens wanneer de spoedeisendheid dit vereist.

De leden van het Technisch Comité worden geacht een specifieke en effectieve taak te vervullen. Deze taakverdeling geschiedt door het Technisch Comité zelf.

Volgende functies worden zeker binnen het Technisch Comité gedefinieerd, doch het Technisch Comité kan te allen tijde bijkomende functies definiëren en leden hiervoor aanstellen:

1. De technisch coördinator:
 - Belast met de algemene leiding.
 - Heeft de leiding bij de behandeling van betwiste zaken.
 - Kan op elk ogenblik het Technisch Comité samenroepen zonder daarbij aan vormeisen gehouden te zijn.
 - Is de afgevaardigde bij de Raad van Bestuur.
2. De adjunct technisch coördinator:
 - Staat de Technisch Coördinator bij in diens taken en vervangt hem bij diens afwezigheid.
 - De Adjunct Technisch Coördinator kan per deelactiviteit vastgelegd worden.
3. De technische secretaris:
 - Maakt een verslag van elke bijeenkomst van het Technisch Comité en overhandigt hiervan een kopie aan de Technisch Coördinator zodat deze verslag kan uitbrengen bij het Bestuursorgaan.
4. De techniekers:
 - Leiding, hulpleiding, trainers.
 - Zijn verantwoordelijk voor de technische gang van zaken binnen hun aangewezen afdeling.
 - Maken deel uit van het Technisch Comité.
 - Kunnen als raadgevend en waarnemend lid deelnemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan.

Art. 11 – Techniekers

De techniekers en assistenten worden, tenzij andersluidende overeenkomst, aangesteld voor een periode van één jaar door het Bestuursorgaan. Beide partijen kunnen een einde maken aan de overeenkomst mits een vooropzeg van één maand. Zonder opzeg van één der partijen wordt de overeenkomst van jaar tot jaar automatisch verlengd.

Eventuele vergoedingen, uitbetaald aan de techniekers worden bepaald door het Bestuursorgaan, in overleg met de desbetreffende techniekers.

Eventuele vergoedingen kunnen door het Bestuursorgaan gewijzigd, geschrapt of ingesteld worden, rekening houdend met de respectievelijke afspraken en contracten.

Art. 12 – Verantwoordelijkheid

De leden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor elke schade die zij zouden aanrichten aan het clubmateriaal of het in bruikleen gekregen goed. Zij zijn eveneens persoonlijk aansprakelijk voor alle schade aan de installaties van derden (kleedkamers, gangen, enz.) als aan derden en/of medeleden.

Art. 13 – Bevoegdheid

Alles wat niet geregeld is in de statuten of in het intern reglement, zal tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoren, tenzij de wet het anders bepaalt.

Art. 14 – Privacy

Tijdens activiteiten die de vereniging organiseert, worden dikwijls foto's of filmpjes genomen. Een aantal van deze foto's of filmpjes worden later op de site/ facebookpagina van de vereniging geplaatst, verwerkt in artikels of folders over kringevenementen. De bedoeling van deze foto's of filmpjes is geïnteresseerden binnen de vereniging en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Indien het om gerichte foto's of filmpjes gaat, dit wil zeggen foto's of filmpjes die duidelijk enkel één bepaalde gymnast in beeld brengen (bijvoorbeeld tijdens een sportmanifestatie), dan mag deze foto of dit filmpje uitsluitend met de voorafgaande toestemming van de gymnast gepubliceerd worden. Wij vragen de toestemming bij het begin van het seizoen op een fiche. Indien het om niet-gerichte foto's of filmpjes gaat (bijvoorbeeld een sfeerbeeld van verscheidene gymnasten tijdens een activiteit), gaan we ervan uit dat de betrokken gymnasten geen bezwaar hebben tegen de publicaties van deze foto's. Als je daar toch bezwaar tegen hebt, dan kan je dit schriftelijk aan d het Bestuursorgaan medelen en dan respecteren we dit.

We wijzen erop dat deze regels ook voor jou gelden. Volgens de privacywet mag je beeld- of geluidsopnamen waarop medegymnasten, trainers van de vereniging of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Onze privacyverklaring kan u ten alle tijden raadplegen op onze website. Ook zal u in onze turnzaal in de kast in het bakje bestuur kan u een kopie raadplegen.

Gedaan te Hemiksem op 14 Juni 2021.
